

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065475025241 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.11.2025 за ГРН 2255402540490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
в новой редакции

Постановлением главы Морского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «26» 09 2025 года № 470


Е.В.Лазарева

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения -

Ленинский Дом Культуры

с. Ленинское 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения	3
3. Имущество Учреждения	6
4. Организация и финансирование деятельности Учреждения	8
5. Управление и руководство Учреждением	11
6. Трудовые отношения	12
7. Ликвидация и реорганизация Учреждения. Изменение устава	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение - Ленинский Дом Культуры (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления главы администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2022 № 391 «Об изменении типа муниципального учреждения Морского сельсовета» с МКУ-Ленинский ДК на МБУ-Ленинский ДК.
- 1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение – Ленинский Дом Культуры.
- 1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МБУ –Ленинский ДК.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Мичурина, 41.
- 1.5. Учредителем Учреждения и его собственником является муниципальное образование Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее - Учредитель).
- 1.6. Полномочия учредителя осуществляет Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Администрация).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевой счет в отделении Управления федерального казначейства по Новосибирской области, печать, штамп и бланки установленного образца; имеет право открывать расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- 1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Входить в союзы, ассоциации и другие объединения, при этом сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- популяризации, сохранения и развития народной традиционной культуры,
- патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан,
- поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой и социально-культурной инициативы населения,
- организации досуга отдыха населения муниципального образования,
- оздоровления граждан, пропаганды достижений здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение собраний;
- показ кинофильмов;
- предоставление в аренду земельного участка, закреплённого за Учреждением, предоставление сценической площадки для проведения концертов, спектаклей, мастер-классов и иных мероприятий;
- формирование и распространение билетов на зрелищные мероприятия;
- реализация входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением через онлайн-продажу билетов и интернет-эквайринг;

- организация игр и шоу, работа парков аттракционов, организация ярмарок и пикниковых площадок;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой
- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей
- услуги ксерокопирования, фотокопирования; подготовка и печатание документов, файлов
- прокат, аренда спортивного снаряжения, инвентаря
- услуги стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств
- продажа сувенирной продукции
- деятельность музеев всех видов: художественных музеев, музеев драгоценностей, мебели, костюмов, керамики, серебра, музеев естественной истории, научных и технологических музеев, исторических музеев, включая военные музеи, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

При осуществлении разрешенной Учреждению деятельности оно самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленном порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (здания, сооружения, оборудование, а также имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением задач, определенных настоящим Уставом, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем или уполномоченным им органом посредством передачи Учреждению денежных средств для выполнения муниципального задания и закрепленного за ним имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя, имущество, переданное учредителем.

3.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.4.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.4.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной деятельности, включается в состав имущества, подлежащего отдельному учету в установленном порядке.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных пунктами 13 и 14 ст.92, абзацем

третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. Финансирование Учреждения должно обеспечивать;

- оплату труда работников и лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

- выплату гонораров авторам произведений, используемых учреждением;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий и капитальный ремонт), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведению работ по созданию и обновлению экспозиций);

- оснащение Учреждения современными средствами и оборудованием;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

4.3. Учреждение выполняет муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Администрация, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Муниципальное задание формируется с целью установления требований к качеству, и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания (а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания) оказывать услуги (относящиеся к основным видам деятельности) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. Финансирование Учреждения должно обеспечивать;

- оплату труда работников и лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

- выплату гонораров авторам произведений, используемых учреждением;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий и капитальный ремонт), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведению работ по созданию и обновлению экспозиций);

- оснащение Учреждения современными средствами и оборудованием;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

4.3. Учреждение выполняет муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Администрация, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Муниципальное задание формируется с целью установления требований к качеству, и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания (а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания) оказывать услуги (относящиеся к основным видам деятельности) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в долгосрочную аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения (после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.10. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.11. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.12. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.13. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых в виде субсидий на осуществление деятельности Учреждения, в том числе размещение

бюджетных средств на депозитных счетах кредитных организаций и приобретение ценных бумаг.

4.14. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация. Форма и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Администрация утверждает Устав Учреждения и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, с которым Администрация заключает трудовой договор.

В случае временного отсутствия директора, последний вправе передать все или часть своих полномочий одному из должностных лиц Учреждения, предварительно согласовав его кандидатуру с Администрацией.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- 5.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.
- 5.6.4. Открывает лицевые и расчетные счета, пользуется правом распоряжения средствами.
- 5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
- 5.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 5.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 5.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
- 5.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 5.8. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет, попечительский совет и т.п.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.
- 7.10. Настоящий Устав МБУ-Ленинский ДК вступает в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 7.11. Устав МКУ-Ленинский ДК, утверждённый Постановлением Главы Администрации Морского сельсовета № 254 от 29.12.2011 года, утрачивает силу после регистрации настоящего Устава МБУ-Ленинский ДК.

Всего прошито и
пронумеровано 12 листа.

директор _____

Григорьев П. В. Таценко

